1.ИФНС России №3 по г. Краснодару 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5. Телефон: (861) 267-58-21, факс 267-96-48, Е-mail: i230900@r23.nalog.ru, в лице исполняющего обязанности начальника инспекции Дмитраш Н.П. действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы №3 по г. Краснодару от 18 мая 2011 года, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ИФНС России №3 по г. Краснодару:

- главный государственный налоговый инспектор отдела предпроверочного анализа и истребования документов

2. К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;
2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности - не предъявляются;
3. Квалификационные требования к знаниям, умениям, специальности и направлению подготовки в соответствии с Должностными регламентами по замещаемой должности (см. Должностной регламент).

3. Условия работы: рабочее время с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45. Сотрудникам устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с Внутренним служебным распорядком ИФНС России №3 по г. Краснодару.

Денежное содержание государственного гражданского служащего (заработная плата):

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание государственного гражданского служащего УФНС России по Краснодарскому краю состоит из: | главный государственный налоговый инспектор |
| Должностного оклада | 5246,00 |
| Оклада за классный чин | в соответствии с присвоенным классным чином:1 663,00 |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы | 90-120%должностногооклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе | до 30% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | один должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |

Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков

Обязательный испытательный срок от 1 месяца до 1 года для граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, для граждан, ранее проходивших государственную службу Российской Федерации, может устанавливаться испытательный срок от 1 до 6 месяцев.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии с Должностными регламентами по замещаемым должностям (см. Должностной регламент).

Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и истребования документов:

- Проводить отбор налогоплательщиков на основе всестороннего анализа совокупности всей имеющейся у налогового органа информации о налогоплательщике с учетом критериев риска налоговых правонарушений, завершающийся определением списка налогоплательщиков, в отношении которых необходимо проводить предпроверочный анализ и которые могут быть включены в проект плана выездных налоговых проверок (далее – проект Плана ВНП);

- Собирать, анализировать информацию об отобранных налогоплательщиках, которые могут быть включены в проект Плана ВНП (далее – претендент) и сбор всей недостающей информации с целью подтверждения выявленных налоговых рисков, рассмотрения вопроса о целесообразности проведения выездной налоговой проверки в случае, если налогоплательщик отказался добровольно уточнить свои налоговые обязательства, и определять основные направления проведения выездной налоговой проверки, в том числе: перечня видов налогов (сборов, страховых взносов) и проверяемых периодов, необходимых мероприятий налогового контроля, а также расчета предполагаемых затрат времени и трудозатрат на проведение выездной налоговой проверки, а именно:

Изучать и описывать общие сведения о претенденте, форма собственности, организационно-правовая форма, вид деятельности, система налогообложения используемую претендентом, уставный капитал, учредителей (юридических и физических лиц), лиц, действующих без доверенности от имени ЮЛ, наличие собственности (имущество, земельные участки, транспорт) как у претендента, так и у учредителей и руководителей (лиц, действующих без доверенности от имени ЮЛ);

Устанавливать наличие взаимозависимых лиц, определяемых в соответствии со статьей 1051 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ); аффилированных лиц, определяемых в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

Запрашивать и анализировать банковские выписки претендента за анализируемый период;

С помощью программного комплекса АСК НДС-2 определять доходы и расходы по каждому претенденту (выгрузка книги покупок и продаж за анализируемый период), строить дерево связей по продавцу и покупателю для определения наличия разрывов и выгодоприобретателей;

Определять риски по контрагентам претендента;

Анализировать отчетность претендента;

Анализировать информацию из внешних источников (в том числе косвенную информацию об объемах потребления энергетических (электро и теплоэнергии) ресурсов, водных и иных материальных ресурсов; информацию, полученную от правоохранительных и других контролирующих органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России о перевозимых крупных партиях товаров; информации о пользователях природных ресурсов, другие данных в соответствии с РМ11-3), информацию о наличии государственных контрактов, о наличии внешнеэкономических контрактов претендента;

Проводить мероприятия налогового контроля при осуществлении предпроверочного анализа в соответствии с письмом ФНС России от 10.11.2011 №АС-5-2/1367дсп «О проведении предпроверочного анализа налогоплательщика» и письмом ФНС России от 12.02.2018 №ЕД-5-2/307ДСП@ «О направлении Рекомендаций по планированию и подготовке выездных налоговых проверок», а именно:

Истребовать вне рамок проверки в соответствии со ст. 93.1 документы по цепочкам контрагентов, с максимальными суммами и рисками путем направления соответствующих поручений и требований;

Проводить необходимые допросы должностных лиц по наиболее рискованным контрагентам и операциям путем направления поручений, в которых налогоплательщик состоит на учете;

Проводить необходимые осмотры по контрагентам;

В случае необходимости истребовать у банков информацию о лицах, имеющих право распоряжаться счетами налогоплательщика, сведения об IP-адресе по осуществлению доступа к системе "Банк-Клиент"; сведения о МАС-адресе, которому был сопоставлен IP-адрес; сведения о телефонном номере, который использовался для соединения с системой "Банк-Клиент";

- В результате проведенного анализа формировать проект Плана ВНП, а также сформировать точную и достоверную информацию об уточнённых налоговых обязательствах налогоплательщиков при проведении в отношении них мероприятий предпроверочного анализа;

- Предоставлять комиссии Управления по рассмотрению планов ВНП достаточную доказательственную базу необоснованного уменьшения налоговых обязательств налогоплательщиками в случае ведения хозяйственной деятельности с налоговыми рисками, отвечающими требованиям статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

- Для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок использовать информационные ресурсы ФНС России (внутренние источники), а также информацию, получаемую из внешних источников. Информационные ресурсы о налогоплательщиках представляют собой совокупность сведений, содержащихся как в электронной форме, так и на бумажных носителях. В электронной форме информация накапливается в государственных реестрах и иных информационных ресурсах, формируемых АИС «Налог-3», «ЭОД «Местный уровень», «ПК «Регион»;

- Осуществлять использование Федеральных Информационных Ресурсов, сопровождаемых ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России, не разглашать сведения о функционировании системы, порядке обеспечения безопасности при работе с услугой, а также иной конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе исполнения служебных обязанностей;

- Изучать и применять в практической работе технологии и процедуры автоматизированной обработки информации, изложенные в «Руководстве пользователя» той прикладной задачи, с использованием которой осуществляются функциональные обязанности по данной должности;

- Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- Соблюдать исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Обеспечивать реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

а) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- В целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- При исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

- Взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- Проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- Беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- Обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

- Соблюдать служебный распорядок Инспекции;

- Обеспечивает сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования;

- Обрабатывать персональные данные граждан, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения функций в соответствии с должностным регламентом;

- Обеспечивать защиту персональных данных граждан от их неправомерного использования и утраты.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 «19» июля 2019 года, окончание - в 18.00 «09» августа 2019 года.

4. Адрес места приема документов: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, каб. № 303, тел. 267-58-21

Ответственный за прием документов Бацута Евгений Александрович.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Правила представления документов в электронном виде утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий, который замещает должность государственной гражданской службы в ИФНС России №3 по г. Краснодару, подает заявление на имя исполняющего обязанности начальника ИФНС России №3 по г. Краснодару.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя исполняющего обязанности начальника ИФНС России №3 по г. Краснодару и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

7. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р) с приложением фотографии (4 х 6, на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка, в строгой одежде);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

е) согласие на обработку персональных данных

8. Предполагаемая дата проведения конкурса «26» августа 2019 года по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности (пропуска будут заказаны).

9. Конкурсная комиссия находится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, каб. № 303, тел. 267-58-21, e-mail: i230900@r23.nalog.ru

Нормативные документы для самоподготовки:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2);
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
10. Федеральный закон от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
14. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;
15. Приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;
16. Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;
17. Приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»;
18. Приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;
19. Приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;
20. Приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. № ММВ-7-13/292@ «О внесении изменений в приказы ФНС России от 6 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. N ММ-3-06/338@»;
21. Приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;
22. Приказ ФНС России от 24 апреля 2015 г. № ММВ-7-14/177@ «Об утверждении формы и формата представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), а также порядка заполнения формы и порядка представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица)»;
23. Приказ ФНС России от 13 декабря 2016 г. № ММВ-7-13/679@ «Об утверждении формы и порядка заполнения формы уведомления о контролируемых иностранных компаниях, а также формата и порядка представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме»;
24. Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;
25. Приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
26. Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;
27. Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов».

Более полная информация об Управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю - на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов – 50, тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях самоподготовки и самостоятельной оценки своего профессионального уровня вне рамок конкурса кандидатам рекомендуется пройти ознакомительный квалификационный тест на сайте <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе образования - тесты для самопроверки.

Индивидуальное собеседование проводится конкурсной комиссией в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой кандидату задаются вопросы. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10 - бальной системе.

11. Итоговый балл кандидата определяется, как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и собеседование, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

Кандидаты, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов максимального бала, могут быть рекомендованными конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы, он может быть включен с его согласия в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы. Претендент (кандидат) на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.